

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сортавальского Муниципального района  
Республики Карелия Детский сад № 23 «Ладушки»

Согласовано

Совет трудового коллектива

Протокол № 3 от 30.08 2022 года

Утверждаю:

Директор МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23

М.В. Петрова

Приказ № 303 от 31.08 2022 года



Карта коррупционных рисков

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Сортавальского муниципального района Республики Карелия  
Детский сад № 23 «Ладушки»

| №<br>п/п | Направление деятельности  | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками   | Краткое описание возможной коррупционной схемы  | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|----------|---|---|---|---------------|--|
| 1.       | <p>Организация деятельности образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие на работу сотрудников,</li> <li>- работа со служебной информацией,</li> <li>- обращения юридических и физических лиц.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор.</li> <li>- Заместители директора.</li> <li>- Делопроизводители.</li> <li>- Специалист по кадровой работе.</li> </ul> | <p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не _____ предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение;</li> <li>- удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информацию, полученную при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации,</li> </ul> | Средняя       | <p>Информационная открытость МКДОУ;</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> </ul> <p>Контроль за рассмотрением обращений граждан.</p> |

|    |  |   |  |        |  |
|----|--|---|--|--------|--|
|    |  |   | предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. |        |  |
| 2. | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.   | Директор  | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения   | Низкая | Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп   |
| 3. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организаций | Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                    | Низкая | Соблюдение «Антикоррупционной политики»;<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения:<br>- об обязанности незамедлительно сообщать руководителю организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,<br>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

|    |  |  |  |         |   |
|----|--|--|--|---------|---|
| 4. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Директор, заместители директора, старший методист, специалисты по кадровой работе, специалист по охране труда, делопроизводители | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Низкая  | Организация Работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам образовательного учреждения:<br>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Оплата труда   | Директор, заместители директора  | Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Неправомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций. | Средняя | Создание комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам. Контроль за использованием рабочего времени. Разъяснение работникам образовательного учреждения:<br>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 6. | Проведение аттестации педагогических работников          | Директор, Заместители директора, Методисты, старший методист.  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  | Средняя | Организация работы во контролю за деятельностью аттестационной комиссии.  |

|    |  |  |  |        |  |
|----|--|--|--|--------|--|
| 7. | <p>Осуществление подготовка документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоение почетных званий и других мер социальной поддержки, установленной Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p> | <p>Директор, заместители директора, специалисты отдела кадров, делопроизводители</p> | <p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p> | Низкая | <p>Организация работы по контролю за работой коллегиальных органов МКДОУ, специалистов отдела кадров</p> |
| 8. | <p>Прием и отчисление обучающихся</p>  | <p>Директор, заместители директора, делопроизводители.</p>                           | <p>Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству</p>   | Низкая | <p>Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся.</p>                                      |

|    |  |  |  |         |  |
|----|--|--|--|---------|--|
| 9. | Хранение и распределение материально- технических ресурсов | Директор, заместители директора, экономисты. | Осуществление хранения и распределение материально технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения.<br>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. | Средняя | Контроль за распределением материально-технических ресурсов. Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов. Разъяснение работникам образовательного учреждения:<br>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|----|--|--|--|---------|--|

|     |  |  |   |         |   |
|-----|--|--|---|---------|---|
| 10. | Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении | Директор;<br>Заместители директора;<br>Заведующие хозяйством;<br>Методисты;<br>Специалист по охране труда. | Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения  | Низкая  | Осуществление контроля за работой Комиссии по ЧС, расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками.  |
| 11. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения         | Директор;<br>Заместитель директора, занимающийся закупками;<br>Экономисты.                                 | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона в личных интересах;<br>-Установление обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. | Средняя | Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения.<br>Размещение информации и документации о совершении сделки. |
| 12. | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)   | Воспитатели;<br>Педагоги<br>специалисты;<br>Методисты.   | Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей  | Высокая | Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбор денежных средств с                                    |

|    |   |  |  |         |   |
|----|---|--|--|---------|---|
|    |   |  |  |         | <p>родителей (законных представителей обучающихся).<br/>Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств.<br/>Анкетирование.</p>  |
| 13 | <p>Возникновение конфликта интересов.</p> | <p>Директор;<br/>Заместители директора;<br/>методисты.</p> | <p>Надлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения.<br/>Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)</p> | Средняя | <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений<br/>Проведение мониторинга.<br/>Контроль за распределением должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных</p> |



|    |  |   |   |         |   |
|----|--|---|---|---------|---|
|    |  |   |   |         | действий.<br>Принятие<br>коллегиальных решений  |
| 14 | Использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества | Директор;<br>Заместители<br>директора.<br>Заведующие<br>хозяйством;<br>методистом | Незаконное использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества.<br>Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду. | Средняя | Осуществление контроля за использованием средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества.<br>Информационная открытость об использовании И распределении денежных средств.<br>Контроль за предоставлением помещений, территорий и имущества учреждением в аренду. |